**西南大学水产学院学生请假单**

**（仅供向任课教师请假使用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** |  | **宿舍号** | |  | |
| **是否进出校门** |  | **请假去往地址** | |  | | | |
| **本人电话** |  | **父亲电话** |  | | **母亲电话** | |  |
| **请假原因** | **请假原因：**    **本人承诺上述请假原因真实、可信，承诺请假期间注意安全，如果发生安全事故，责任自负。**  **请假人签名（手写）:**  **年 月 日** | | | | | | |
| **请假时间** | **请假日期： 月 日 时至 月 日 时，**  **共计 天，共计请假 学时。** | | | | | | |
| **请假课程名称及请假课时数（若涉及多门课程，请逐一列出）** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **审批意见**  **（1-10天辅导员审批、10天以上学院党委副书记审批）** | **班主任及辅导员审批意见（10天以内，请明确请假审批意见及请假期间相关要求）：**  **班主任审批签字（手写）：**  **辅导员审批签字（手写）：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **副书记审批意见（10天以上，请明确请假审批意见及请假期间相关要求）：**  **审批人签字（手写）：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **注意事项** | 1. 无法上课须请假的学生请填写此请假单，签名地方必须手写； 2. 学生须得到班主任和辅导员签字审批后请假才有效，如有需要还请将此请假单拍照上传至钉钉进一步完善请销假手续； 3. 涉及多门课程请假，学生自行复印签字后的请假单，提交各任课老师请假使用； 4. 学生无假离校、旷课将按照《西南大学学生手册》严肃处理；   5、学生请假期间要注意安全，如果发生安全事故，责任由学生自负。 | | | | | | |